

목 차

2026년 중소기업 혁신 유공 제조혁신부문 포상 업무지침

2026. 4.

| | |
|--------------------------------|----|
| I. 포상개요 | 1 |
| II. 심사기준 | 11 |
| * 별표 : 심사기준표 | 12 |
| * 별지 : 제조혁신 포상 신청서(서식) 등 | 14 |

1. 포상개요

1. 지침 제정의 목적

- 동 지침은 중소기업기술·경영혁신대전 포상(제조혁신분야) 등 심사 업무를 추진하는데 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 함

※ 동 지침에서 언급하지 아니한 사항은 상훈법 등 상위 법령과 규정, 행정안전부 정부포상, 중소벤처기업부 장관표창 업무지침을 따름

2. 포상의 목적

- 스마트공장 구축 지원사업 참여 등 스마트 제조혁신 활동을 통해 정책지원 성과(공정·경영 개선 등)를 창출하고, 제조 산업 고도화에 기여한 우수기업과 유공자를 표창함으로써, 제조혁신 문화를 확산하기 위함

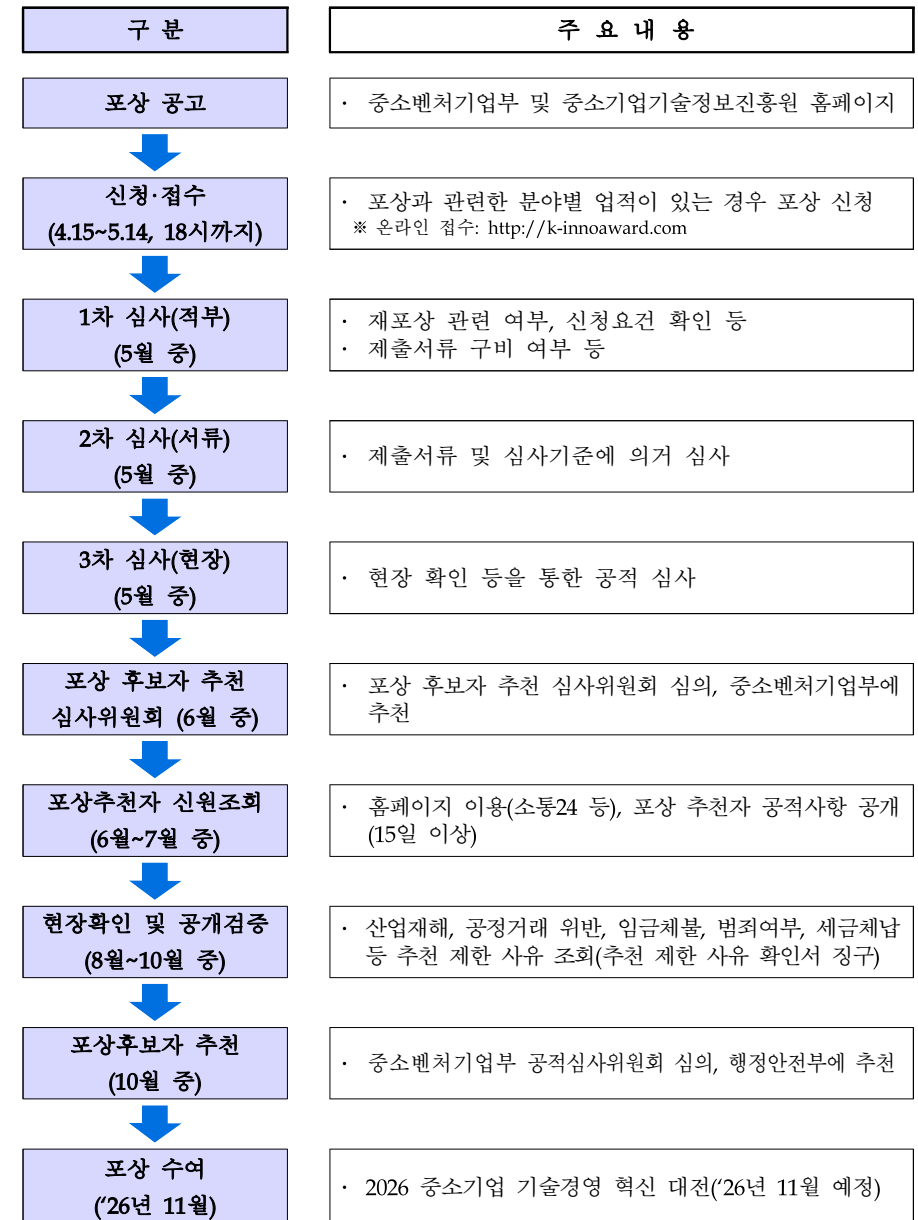
3. 포상 부문별 개요

- 중소벤처기업부 소관의 스마트공장 지원사업 등 제조혁신 지원사업 참여기업 또는 운영기관으로써 참여하여, 수공기간이 2년 이상인 제조기업·유공자

| 부문 | 제조혁신 우수기업 (단체) | 제조혁신 유공자 (개인) |
|-------|--|---|
| 부문 설명 | · 스마트공장 지원사업 등의 참여를 통해 스마트 제조혁신 활동으로 탁월한 경영 성과를 창출하고 국내 중소·중견 제조 산업 고도화 구현에 크게 기여한 우수 제조기업 | · 스마트공장 지원사업 등의 참여를 통해 스마트 제조혁신 활동으로 기술개발과 제품개발 등에 새로운 가치를 창출하여 국가산업 발전에 기여한 공이 큰 개인 |
| 신청 자격 | · 중소벤처기업부 소관 스마트공장 지원사업 등 제조혁신 지원사업을 성공적으로 추진하고, 수공기간(사업자등록증 상 설립기간)이 최소 2년 이상인 제조기업 | · 중소벤처기업부 소관 스마트공장 지원사업 등의 추진에 기여한 공적이 있으며 수공기간(소속기업 재직기간)이 최소 2년 이상인 자 ^① 기업 소속 경영인(대표이사임원), ^② 기업 소속 직원 ^③ 유관기관 소속 직원 |
| 포상 규모 | · 중소벤처기업부장관표창 이상 00점 | · 중소벤처기업부장관표창 00점 |

※ 포상 종류 및 규모는 계획으로, 행정안전부와 협의 과정에서 변경될 수 있음

4. 추진절차



※ 상기 추진 일정은 변동될 수 있음

5. 심사위원회 구성(2차 심사 및 포상 후보자 추천 심사위원회)

- 학계, 관련 단체 등 6명 내외로 심사위원회를 구성하여 심사하며 심사대상과 이해관계가 있는 위원은 해당 안건의 심사에서 회피하여야 한다.

6. 포상 기준

가. 포상 결정 절차

(1) 중소기업기술정보진흥원 : 1) 적부심사, 2) 서류심사, 3) 현장 심사, 4) 포상 후보자 추천 심사위원회, 5) 중소벤처기업부에 후보자 추천

(2) 중소벤처기업부 :

- 1) 포상추천자 신원조회 : 산업재해, 공정거래 위반, 임금체불, 범죄여부, 세금체납 등
- 2) 포상추천자 공개검증 : 추천대상자 공적사항 공개
- 3) 공적심사위원회 : 정부포상 대상자를 확정(훈격 등) 행정안전부에 추천

나. 수공기간 : 설립일(기업)/입사일(개인) ~ 공고일(2026. 4. 15.)

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(국무총리 이상)은 5년 이상, 장관 표창은 2년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자(단체 포함)에게 수여

※ 정부포상(훈, 포장, 표창)의 경우, 행정안전부 '정부포상 업무지침'을 준용하며, 그 외 장관표창은 중소벤처기업부 장관표창 기준을 참고하여 준용

다. 재포상 금지기간 : 수여일로부터 추천일 기준

- (1) 정부포상을 받은 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 이미 받은 포상의 훈격에 관계없이 훈장 7년 이상, 포장 5년 이상, 표창(대통령 및 국무총리) 3년 이상, 표창(장관) 2년 이상 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함(대표자가 속한 기업이 최근 2년 이내 표창을 받았다면, 대표자는 유공 신청 불가. 직원은 가능)
- (2) 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일한 유공으로 다시 단체표창을 받을 수 없음(대표자가 최근 2년 이내 표창을 받았다면, 대표자가 속한 기업명으로 유공 신청 불가)

(3) 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

(4) 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

※ 상훈 업무 관리 시스템에 후보자 인적사항(주민등록번호 등)을 입력하여 과거의 포상 이력 확인 가능

라. 정부포상 추천 시 기준일

- '상훈법' 제5조 또는 '정부표창 규정' 제6조에 의한 추천권자가 행정안전부에 추천하는 날을 기준일로 함

마. 추천 제한

※ 중소벤처기업부장관은 포상신청 기업(개인)의 포상 추천 제한에 대한 각종 조회를 할 수 있으며, 포상신청서 제출 시 이를 동의한 것으로 간주함

(1) 수사 중이거나 형사처벌을 받은 자 또는 단체(기관)

- 1) 수사 중이거나, 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
- 2) 모든 범죄에 대해 사형, 무기 또는 1년 이상 징역·금고형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 3) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 4) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 5) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 6) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 7) 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자

- 8) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 9) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능
 ※ 「민중화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

(2) 「상훈법」 제8조(서훈의 취소 등) 및 「정부 표창 규정」 제19조(표창의 취소) 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)

※ 단, 취소의 원인 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능
 ※ 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

(3) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

- 1) 최근 3년간 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- 2) '임원'이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한
 - 사업장 등기부등본, 금융감독원 전자공시시스템(<http://dart.fss.or.kr>), 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인
 ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
 ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

- 3) 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

(4) 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원

- 1) 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

- 2) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 3) 다만, 상기 1), 2)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

(5) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 한국신용정보원에 자료제공이 된 체불사업주

- 1) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 동 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
- 2) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 동 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 한국신용정보원에 체불 자료가 제공된 자

※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

(6) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 단체

※ 국세, 관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

(7) 사회적 물의 등 유발

- 수사 중이거나, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기한 경우 또는 언론보도, 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부 포상이 합당치 않다고 판단되는 단체

<조회 문의기관>

- 범죄·수사경력 : 경찰청 형사국 범죄분석과(☎02-3150-1961)
- 산업재해 : 고용노동부 산업안전정책과(☎044-202-8813)
- 불공정행위 : 공정거래위원회 심판총괄담당관실(☎044-200-4131)
- 임금체불주 : 고용노동부 근로감독기획과(☎044-202-7538)
- 세금체납 관련
 - 국세체납 : 국세청 징세과(☎044-204-3028)
 - 관세체납 : 관세청 세원심사과(☎042-481-7646)
 - 지방세체납 : 행정안전부 지방세정책과(☎044-205-3813)
- ※ 행정정보공동이용 조회문의 : 행정정보 공동이용센터(☎1600-8200)
- 민주화보상법 관련
 - 민주화운동관련자 명예회복 및 보상심의위원회 : 과거사관련업무지원단 민주화운동보상지원과(☎044-205-6546)
 - 5.18민주화운동관련자 보상심의위원회 : 광주광역시 5.18민주과(☎062-613-1341)
 - 부마민주항쟁진상규명 및 관련자 명예회복 심의위원회 : 부마민주항쟁보상지원단기획총괄과(☎02-2100-1504)

7. 훈격 결정

- 구체적인 훈격은 공적의 정도, 기서훈, 수공기간, 사회적 평가, 지위 등을 종합 검토하여 결정하되, 포상분야·종류·대상 간에 균형이 이루어지도록 심사를 통해 결정

8. 수상 기업(유공자 포함) 의무사항

- 가. 수상 기업은 수상 사실을 외부 홍보할 수 있음
- 나. 수상 기업은 중소벤처기업부 및 중소기업기술정보진흥원 등이 개최하는 사례발표회, 세미나, 산업시찰 등에 적극 협조하여야 함

9. 신청 및 접수

- 가. 접수기간 : 포상 공고문의 신청기간에 따름
- 나. 접수방법 : 온라인 접수 (<http://k-innoaward.com>)
- 다. 제출서류

- (1) 제조혁신 우수기업 : 중기부 소관, 스마트공장 지원사업 등 제조혁신 지원사업 참여 제조기업의 사업자등록증, 표준재무제표, 지원사업 최종완료 보고서 등을 활용하여 작성(경영실태, 공정개선성과 조사표 및 로그기록은 중소기업기술정보진흥원 자체 검증 예정(공정개선 및 로그기록 검증은 스마트공장 지원사업에 포함))

| 순번 | 제출서류 | 양식 | 비고 |
|----|---------------|---------------|-----------------------|
| 1 | 제조혁신 포상 신청서 | [별지 제1호 서식] | 한글 원본 제출 |
| 2 | 포상신청 관련 조사표 | [별지 제2-1호 서식] | 엑셀 파일 제출 |
| 3 | 경영실태 조사표 | [별지 제2-2호 서식] | |
| 4 | 공정개선성과 조사표 | [별지 제2-3호 서식] | |
| 5 | 공적약술서 | [별지 제3호 서식] | 한글 원본 제출 |
| 6 | 공적조서 | [별지 제4호 서식] | 한글 원본 제출 |
| 7 | 공적개요 | [별지 제5호 서식] | 한글 원본 제출 |
| 8 | 정부포상에 대한 동의서 | [별지 제6호 서식] | 스캔본 제출 |
| 9 | 서약서 | [별지 제7호 서식] | 스캔본 제출 |
| 10 | 사업자등록증명원 | | 3개월 이내 발급서류 |
| 11 | 고용보험 가입자목록 | | '25, '23년도 12월 31일 발급 |
| 12 | 4대 보험 완납 증빙서류 | | 3개월 이내 발급서류 |
| 13 | 표준재무제표증명원 | | '25~'22년 3개년도 |
| 14 | 기타 공적 내용 증빙자료 | | 가점 증빙 및 로그기록 |

- (2) 제조혁신 유공자 : 본인이 소속한 기업/기관의 사업자등록증 및 스마트공장 지원사업 등과 관련하여 본인의 역할과 성과 등을 활용하여 작성(별지 제2-2호, 제2-3호 서식 작성 불요)

| 순번 | 제출서류 | 양식 | 비고 |
|----|---------------|---------------|-------------|
| 1 | 제조혁신 포상 신청서 | [별지 제1호 서식] | 한글 원본 제출 |
| 2 | 포상신청 관련 조사표 | [별지 제2-1호 서식] | 엑셀 파일 제출 |
| 3 | 공적약술서 | [별지 제3-1호 서식] | 한글 원본 제출 |
| 4 | 공적조서 | [별지 제4-1호 서식] | 한글 원본 제출 |
| 5 | 공적개요 | [별지 제5호 서식] | 한글 원본 제출 |
| 6 | 정부포상에 대한 동의서 | [별지 제6호 서식] | 스캔본 제출 |
| 7 | 서약서 | [별지 제7호 서식] | 스캔본 제출 |
| 8 | 사업자등록증명원 | | 3개월 이내 발급서류 |
| 9 | 4대 보험 완납 증빙서류 | | 3개월 이내 발급서류 |
| 10 | 재직증명서 | | 3개월 이내 |
| 11 | 기타 공적 내용 증빙자료 | | |

- ※ 작성서식을 참고하여 기준에 맞추어 작성 후 업로드 할 것
- ※ 접수마감일 이후 추가 접수 받지 않으며, 반드시 양식에 맞추어 정보입력 및 관련 증빙서류 필히 제출해야 함(마감 후 수정이 불가하므로 최종제출 전 재확인 필수)
- ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 결격 사유가 있을 경우 평가 시 불이익을 받거나 후보에 선정되지 않을 수 있음

- 라. 문의처 : 중소기업기술정보진흥원(☎ 044-300-0988)

10. 포상 부문별 특전

| 포상 부문 | 부문별 특전 |
|----------------|--|
| 제조혁신 우수기업 (단체) | <ul style="list-style-type: none"> · 정부포상 수여 및 수여식 초빙('26년 11월 예정) · 스마트공장 지원사업 전담은행(하나은행) 저금리 자금(시설·운전) 대출 이자 추가 우대(2% + 0.3%) <ul style="list-style-type: none"> * 상기 우대사항은 27년도 이후 관계기관 협의에 따라 변동될 수 있음 · '26년 스마트공장 지원사업 우수사례집 인터뷰 후보 선정 · '26년 중소기업기술정보진흥원 노무 자문 지원(월 2회) |
| 제조혁신 유공자 (개인) | <ul style="list-style-type: none"> · 정부포상 수여 및 수여식 초빙('26년 11월 예정) |

11. 유의 사항

- 중소벤처기업부에서 주관하는 제조혁신 유공 포상신청과 관련하여 타부처 주관 포상과 중복신청 시, 먼저 신청한 포상 결과에 따라 혼격 등이 결정되어, 이후 신청한 포상의 취소 등 불이익은 신청자가 감수해야 하는 점 유의하여 주시기 바랍니다.

II. 심사기준

1. 심사요령

가. 1차 심사(적부, 중소기업기술정보진흥원)

- (1) 정부포상 지침상의 추천제한 해당여부, 신청자격 보유여부, 제출 서류 구비여부 등 기본 요건에 대한 심사를 실시
- (2) 심사상 필요할 경우에 서류심사 전에 한해 추가 자료를 요청할 수 있음

나. 2차 심사(서류, 중소기업기술정보진흥원)

- (1) 제출한 서류를 토대로 심사기준에 의거하여 서류심사 실시

※ (제조혁신 우수기업) 별표 1 서류심사 기준 참고

※ (제조혁신 유공자) 별표 2 서류심사 기준 참고

다. 3차 심사(현장, 중소기업기술정보진흥원)

- (1) **심사대상** : 제조혁신 우수기업 부문만 현장 심사 진행
- (2) **심사일정 통보 등** : 기업당 심사기간은 1일로 하되, 상황별 연장 가능하며 심사 2일전까지 일정 통보
- (3) **심사절차 협의** : 현장심사는 심사 대상기업의 소개를 청취한 후, 심사일정은 심사위원과 신청기업 간 협의하여 결정함
- (4) **심사방법** : 서류심사 시 작성한 현장심사 체크리스트에 의거하여 기업특성에 맞는 제조혁신 추진체제가 확립되어 있고, 그 활동이 효율적으로 이행되고 있으며 충분한 성과를 거두고 있는지를 평가
- (5) **심사기업 준비사항** : 신청 시 제출한 공적약술서 등에 설명되어 있는 내용을 확인할 수 있도록 간결해야 하며, 각 공정 또는

관련 부서에서는 전술한 설명 자료에 대해 구체적으로 검증할 수 있게 해당 기간의 일상 관리자료 등을 제시하여야 함

- ※ 명료한 자료정리 및 현장인솔자가 1인 이상 있어야 함
- ※ [별표 1] 제조혁신 우수기업 심사기준에 부합하는 자료

라. 포상 후보자 추천 심사위원회(중소기업기술정보진흥원) : 서류·현장심사 결과 등을 종합하여 훈격을 결정하여, 훈격별로 중소벤처기업부에 후보자를 추천

마. 공적심사위원회(중소벤처기업부) : 공적심사위원회 심의 전에 범죄·수사경력, 산업재해 명단 공표, 불공정행위(기업체·임원), 임금체불주, 세금체납, 사회적 물의 야기 여부 등을 엄밀하게 조사하고 관련기관에 조회하여 부적격자는 공적심사 대상에서 제외하고, 공적심사위원회의 심의·의결을 거쳐 행정안전부장관에게 추천

[별표 1] 심사 기준(제조혁신 우수기업 부문)

심사 기준(제조혁신 우수기업 부문)

| 평가항목 | 세부 기준 | 배 점 | 등급 | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | S | A | B | C | D |
| ① 수공기간 | • 수공기간 | 10 | 10 <small>(20년이상)</small> | 8 <small>(15년이상 20년미만)</small> | 6 <small>(10년이상 15년미만)</small> | 4 <small>(5년이상 10년미만)</small> | 2 <small>(5년미만)</small> |
| ② 공적 약술서 | • 공적약술서 | 30 | | | | | |
| | - 스마트공장 지원사업 참여(정성) | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | - 제조혁신 및 R&D 투자 활동(정성) | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | - 국가산업 발전 기여 실적(정성) | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | - 고객만족 활동(정성) | 3 | 3 | - | 2 | - | 1 |
| | - 성과배분 및 복리후생제도(정성) | 3 | 3 | - | 2 | - | 1 |
| | - 사회공헌활동(정성) | 3 | 3 | - | 2 | - | 1 |
| | - ESG 경영 노력 활동(정성) | 3 | 3 | - | 2 | - | 1 |
| | - 4대 보험 완납 여부(정량) | 3 | 3(완납), 0(미납사항 있음) | | | | |
| ③ 공정개선 성과 | • 공정개선성과 | 20 | | | | | |
| - 공정개선(P,Q,C,D,E)성과지표 평균개선율(정량) * 감리보고서 혹은 최종완료보고서 기준 | 10 | 10 <small>(50%이상)</small> | 8 <small>(30%이상 50%미만)</small> | 6 <small>(10%이상 30%미만)</small> | 4 <small>(10%미만)</small> | 2 <small>(감삭)</small> | |
| - 공정개선*핵심성과지표 평균개선율(정량) * 6개 지표 중 해당지표 ** 감리보고서 혹은 최종완료보고서 기준 | 10 | 10 <small>(50%이상)</small> | 8 <small>(30%이상 50%미만)</small> | 6 <small>(10%이상 30%미만)</small> | 4 <small>(10%미만)</small> | 2 <small>(없음)</small> | |
| ④ 경영개선 성과 | • 경영개선성과 | 17 | | | | | |
| - 매출액 증가율(정량) * ('24년매출액-'23년매출액)/'23년매출액×100 | 5 | 5 <small>(10% 이상)</small> | 4 <small>(5%이상 9%미만)</small> | 3 <small>(3%이상 5%미만)</small> | 2 <small>(3%미만)</small> | 1 <small>(감삭)</small> | |
| - 매출액 증가량(정량) * ('24년매출액-'22년매출액)/2 | 3 | 3 <small>(3억원이상)</small> | - | 2 <small>(3억원미만)</small> | - | 1 <small>(감삭)</small> | |
| - 영업이익이익율(정량) * '24년 영업이익/'24년 매출액×100 | 3 | 3 <small>(10% 이상)</small> | - | 3 <small>(3%이상 10%미만)</small> | - | 1 <small>(감삭)</small> | |
| - 당기 R&D 투자비율(스마트공장포함) * '24년 연구개발비/'24년 매출액×100 | 3 | 3 <small>(10% 이상)</small> | - | 2 <small>(1%이상 10%미만)</small> | - | 1 <small>(1%미만)</small> | |
| - 고용 증가량(정량) * ('23년말 고용자수-'21년말 고용자수)/2 | 3 | 3 <small>(10명이상)</small> | - | 2 <small>(10명미만)</small> | - | 1 <small>(감삭)</small> | |
| ⑤ 솔루션 활용률 | • 솔루션 활용률 | 10 | * 신청서에 기재한 스마트공장 지원사업 참여기업이나 동 사업장 솔루션의 고도화 참여기업의 솔루션 활용률 | | | | |
| - API기반 로그 모니터링 가동률 점검 결과 월 50% 이상 가동 월수(정량) | 5 | 5 <small>(5개월 이상)</small> | 4 <small>(4개월)</small> | 3 <small>(3개월)</small> | 2 <small>(2개월)</small> | 1 <small>(1개월)</small> | |
| - API기반 로그 모니터링 가동률 점검 결과 월 75% 이상 가동 월수(정량) | 5 | 5 <small>(5개월 이상)</small> | 4 <small>(4개월)</small> | 3 <small>(3개월)</small> | 2 <small>(2개월)</small> | 1 <small>(1개월)</small> | |
| ⑥ 공적조서 | • 공적조서 | 13 | | | | | |
| - 기업 과제 및 성과 기술서 구성 및 내용(정성) | 13 | 13 | 10 | 8 | 6 | 4 | |
| 가점 | • 운영기관 추천 시 가점 | 3 | 3(운영기관 추천), 0(미해당) | | | | |
| | • 중소벤처기업부 정책 연계 가점 * 초격차, 야기/에비유니콘, 중소벤처 R&D 우수성과 50선에 선정(완료) 이력이 있는 기업에 가점부여 | 2 | 2(해당), 0(미해당) | | | | |
| 합 계 | | 100 | | | | | |

포상신청 관련 조사표

1. 회사 정보(소속 기업의 사업자등록증 내용을 토대로 작성)

| 기업명 | 업종 | 주업내용 | 사업등록번호 | 법인등록번호 | 사업장번호 | 토건번호 | 대표성명 | 대표주민번호 | 지역구분 | 사업장소재지 | 주소 |
|-----|----|------|--------|--------|-------|------|------|--------|------|--------|----|
| | | | | | | | | | | | |

2. 스마트공장 지원사업 등 사업 참여 정보

| 지원연도 | 사업명 | 과제상태 (성공/실패/포기) | 제재조치 해당여부(O/X) | 과제번호 |
|------|-----|--------------------|-------------------|------|
| | | | | |

3. 포상 후보자 정보1(유공자 부문 신청일 경우에만 작성)

| 성명 | 한자 | 직위 | 주민번호 | 이메일주소 | 휴대폰번호 | 남녀 | 공무원 여부 (국립학교등) |
|----|----|----|------|-------|-------|----|-------------------|
| | | | | | | | |

4. 포상 후보자 정보2

| (기업) 설립연월일 (유공자) 재직연월일 | 기준일 (공고일) | 수공기간 (자동계산) | '23년 매출액 (천원) | '24년 매출액 (천원) | '23년 종업원수 (명) | '24년 종업원수 (명) |
|------------------------------|--------------|----------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 0000-00-00 | 2026-04-15 | | | | | |

5. 회사(기관) 담당자

| 담당자명 | 직위 | 연락처 | 휴대폰 | 이메일 |
|------|----|-----|-----|-----|
| | | | | |

경영실태 조사표

| | 구분 | 전체 생산품목 | | |
|-------------------------------|--|---------|-------|-------|
| | 산출기간 | 2023년 | 2024년 | 2025년 |
| ① 매출액 ※연말 기준 | 내수 | 원 | 원 | 원 |
| | 수출 | 원 | 원 | 원 |
| | 총계 | 원 | 원 | 원 |
| ② 영업이익 ※연말 기준 | | 원 | 원 | 원 |
| ③ 스마트공장포함 R&D 투자비용 ※연말 기준 | | 원 | 원 | 원 |
| ④ 고용(종업원수) ※연말 기준 | | 명 | 명 | 명 |
| < 경영실태 요약사항 > | | | | |
| 구분 | 내용 | | 해당값 | |
| 전기대비 매출액 증가율 | 전기 매출액 대비 당기 매출액 증가율 (단위 : %) {('25년매출액-'24년매출액)/'24년매출액}×100 | | % | |
| 평균 매출액 증가량 | 최근 2년간 증가한 매출액 (단위 : 억원) {('25년말 매출액-'23년말 매출액)/2} | | 백만원 | |
| 당기 영업이익률 | 당기 매출액 대비 당기 영업이익 비율 (단위 : %) {'25년 영업이익/'25년 매출액}×100 | | % | |
| 당기 R&D 투자비율 (스마트공장사업포함) | 당기 매출액 대비 당기 연구개발비 비율 (단위 : %) {'25년 연구개발비/'25년 매출액}×100 | | % | |
| 평균 고용 증가량 | 최근 2년간 증가한 고용자수 (단위 : 명) {('25년말 고용자수-'23년말 고용자수)/2} | | 명 | |

※ 올바른 정량평가를 위해 위의 사실에 대해 정확한 값을 기입해야하며, 추후 사실과 다를 경우 포상추천후보자에서 제외함
(소수점 둘째자리에서 반올림하여 반드시 소수점 첫째자리까지 표기할 것)

공정개선성과 조사표

□ 공정개선(생산, 품질, C, D, E 성과지표 평균개선율(20개 지표중 해당하는 값만))

| 분야 | No. | 공정지표(성과지표) | 단위 | 공정지표 | | 개선율 (성과지표) |
|-----------|-----|--------------------------|---------|------|-----|---------------|
| | | | | 구축전 | 구축후 | |
| P (생산) | 1 | 시간당생산량(시간당생산량 증가율) | kg/hr | 50 | 55 | 10% |
| | 2 | 제조리드타임(제조리드타임 단축률) | 시간 | 20 | 10 | 50% |
| | 3 | 생산품목수(생산품목수 증가율) | EA | 20 | 40 | 100% |
| | 4 | 설비가동율(설비가동 향상률) | % | 50% | 80% | 60% |
| | 5 | 매출액(매출액 증가율) | 억원 | 100 | 150 | 50% |
| | 6 | 영업이익(영업이익 증가율) | 억원 | 20 | 25 | 25% |
| Q (품질) | 7 | 공정 불량률(공정불량 감소율) | PPM | 1000 | 800 | 20% |
| | 8 | 완제품 불량률(완제품 불량 감소율) | PPM | 1000 | 800 | 20% |
| | 9 | 검사 불량률(검사불량 감소율) | PPM | 1000 | 800 | 20% |
| | 10 | 반품율(반품 감소율) | % | 5% | 2% | 60% |
| | 11 | Claim건수(Claim건수 감소율) | 건 | 40 | 35 | 12.5% |
| C (원가) | 12 | 재공재고(재공재고 절감률) | % | 20% | 15% | 25% |
| | 13 | 재료비용(재료비용 절감률) | 백만원 | 250 | 200 | 20% |
| | 14 | 작업공수(작업공수 절감률) | Manhour | 1000 | 900 | 10% |
| | 15 | 제품원가(제품원가 절감률) | 백만원 | 250 | 200 | 20% |
| D (납기) | 16 | 납기소요일수(납기단축 감소율) | 일 | 50 | 30 | 40% |
| | 17 | 수주출하 리드타임(수주출하 리드타임 감소율) | hr | 60 | 30 | 50% |
| | 18 | 납기준수율(납기준수율 향상률) | % | 60% | 90% | 50% |
| E (환경) | 19 | 에너지원단위(에너지원단위 개선율) | 원/hr | 800 | 700 | 12.5% |
| | 20 | 온실가스배출량(온실가스 감축율) | 톤/월 | 100 | 80 | 20% |
| 평균개선율 | | | | | | 54.00% |

□ 공정개선(P, Q, C, D) 핵심성과지표 평균개선율(6개 지표중 해당 되는 값만)

| 분야 | No. | 공정지표(성과지표) | 단위 | 공정지표 | | 개선율 (성과지표) |
|-----------|-----|---------------------|-------|------|-----|---------------|
| | | | | 구축전 | 구축후 | |
| P (생산) | 1 | 시간당생산량(시간당생산량 증가율) | kg/hr | 50 | 55 | 10% |
| | 2 | 제조리드타임(제조리드타임 단축률) | 시간 | 20 | 10 | 50% |
| Q (품질) | 3 | 공정 불량률(공정불량 감소율) | PPM | 1000 | 800 | 20% |
| | 4 | 완제품 불량률(완제품 불량 감소율) | PPM | 1000 | 800 | 20% |
| C (원가) | 5 | 재공재고(재공재고 절감률) | % | 20% | 15% | 25% |
| D (납기) | 6 | 납기소요일수(납기단축 감소율) | 일 | 50 | 30 | 40% |
| 평균개선율 | | | | | | 25.00% |

□ 작성 유의사항

- 공정개선 성과는 스마트공장 지원사업 참여를 통해 생산(ex. 시간당생산량), 품질(ex. 공정불량률), 원가(ex. 재공재고), 납기(ex. 납기일수), 환경 지표(ex. 에너지원단위)가 개선된 결과임.(ex. 시간당생산량 증가율, 공정불량 감소율, 재공재고 절감률, 납기 단축 감소율, 에너지원단위 개선율)
- 올바른 정량평가를 위해 과제의 감리보고서 혹은 최종완료보고서에 기재된 정확한 값을 작성해야하며, 추후 사실과 다를 경우 컨테스트 참여에서 제외될 수 있으며, 수치를 증빙할 수 있는 감리보고서 혹은 최종완료보고서를 함께 제출하여야 함.
- 성과지표(개선율)는 공정지표 값을 계산한 값으로, 증가해야 개선(증가율, 향상률)이 되는 지표는 (개선후-개선전)/개선전*100(%)로 계산하고, 감소해야 개선(절감률, 단축률, 감소율)이 되는 지표는 (개선전-개선후)/개선전*100(%)로 계산하여 성과지표(개선율) 수치는 양의 값이어야 함.
- 소수점 둘째자리에서 반올림하여 반드시 소수점 첫째자리까지 표기할 것
- 아래 표에 기술된 지표가 감리보고서 혹은 최종완료보고서에 기재된 지표가 있을 시 해당되는 값만 작성하고, 나머지 내용은 삭제하고 작성(아래 표에 회색으로 기재된 단위, 구축전/후, 개선율은 작성 예시로 참고하여 작성)

공 적 약 술 서

| 구분 | 내용 | |
|---|--------------------------|---|
| • 내부 제조혁신 추진 활동 (스마트공장지원사업 등) | 과제명 | |
| | 사업 내용 (100자 이상) | |
| | 추진성과 (100자 이상) | |
| • 제조혁신 및 R&D 투자 활동 | 과제명 | |
| | 활동 내용 (100자 이상) | |
| | 추진성과 (100자 이상) | |
| • 제조혁신 활동을 통한 국가산업 발전 기여 실적 | 국위선양 성과 (100자 이상) | 신기술 또는 신제품 투자 및 개발 실적, 신시장 개척 및 수출확대 등) |
| | 기업경쟁력 제고 성과 (100자 이상) | 기업경쟁력 제고(R&D 투자율, 특허출원 건수, 일자리 창출, 해외수출액, 경영성과 등) |
| | 동일 산업 발전 성과 (100자 이상) | 동일 산업 최초 또는 산업 발전 기여 성과 |
| • 외부 고객만족 제고 노력 | 활동명 | |
| | 활동 내용 (100자 이상) | |
| | 추진성과 (100자 이상) | |
| • 내부 고객만족 제고 노력 (성과배분, 복리후생제도 및 조직문화 개선 등) | 제도명 | |
| | 제도 내용 (100자 이상) | |
| | 추진성과 (100자 이상) | |
| • 사회공헌활동 | 활동명 | |
| | 활동 내용 (100자 이상) | |
| | 추진성과 (100자 이상) | |
| • ESG 경영 노력 | 활동명 | |
| | 활동 내용 (100자 이상) | |
| | 추진성과 (100자 이상) | |

공 적 약 술 서

| 구분 | 내용 | |
|-----------------------|--------------------------|---|
| • 스마트공장 지원사업 등 참여 활동 | 과제명 | |
| | 사업 내용 (100자 이상) | |
| | 추진성과 (100자 이상) | |
| • 제조혁신 성과확산 활동 | 과제명 | |
| | 활동 내용 (100자 이상) | |
| | 추진성과 (100자 이상) | |
| • 제조혁신 관련 전문 역량 강화 활동 | 국위선양 성과 (100자 이상) | 신기술 또는 신제품 투자 및 개발 실적, 신시장 개척 및 수출확대 등) |
| | 기업경쟁력 제고 성과 (100자 이상) | 기업경쟁력 제고(R&D 투자율, 특허출원 건수, 일자리 창출, 해외수출액, 경영성과 등) |
| | 동일 산업 발전 성과 (100자 이상) | 동일 산업 최초 또는 산업 발전 기여 성과 |
| • 대내·외 고객만족 활동 | 활동명 | |
| | 활동 내용 (100자 이상) | |
| | 추진성과 (100자 이상) | |
| • 사회공헌활동 | 활동명 | |
| | 활동 내용 (100자 이상) | |
| | 추진성과 (100자 이상) | |

공 적 조 서

| | | | |
|---|------|---------------|-----------|
| 성 명 / 기 업 명 | (한자) | | |
| 주 민 번 호 | | 군 번 (군인의 경우) | |
| 사 업 자 등 록 번 호 | | 국 적 (외국인의 경우) | |
| 주 소 | | | |
| 직 업 | | 소 속 | |
| 직 위 | | 직 급 · 계 급 | |
| 추 천 훈 격 | | 추 천 순 위 | |
| 공 적 분 야 | 제조혁신 | 공 적 기 간 | 년 월 |
| <공적사항 작성란(70자 이상)> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin: 5px;"></div> | | | |
| 조 사 자 | | | |
| 소 속 | | | |
| 직 위 (직 급 · 계 급) | | 성 명 | (서명 또는 인) |
| 위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. <div style="text-align: center; margin: 5px;">2026년 월 일</div> | | | |
| 추천관 | 직 위 | 성 명 | 관인 |

※ 주의: 진한 부분()은 기재하지 마시오.

| 주요 경력 | |
|---|------|
| 연 월 일 | 이력사항 |
| | |
| | |
| 과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록) | |
| 수여일(연 월 일) | |
| | |
| | |
| 공적내용(2,000자 이상) | |
| <input type="checkbox"/> 포상 후보자(단체/개인) 소개 내용(200자) <input type="checkbox"/> 경영개선 성과 내용(200자) <input type="checkbox"/> 스마트공장 구축 및 고도화 등 사업 참여내용(200자) ◦ (세부 내용) 스마트공장 도입('21.1) 후 P/Q/C/D 제조 전 과정 ~ - (개선현황) '19년 생산량 10,000톤, '20년 생산량 10,100톤, '21년 생산량 12,000톤 - (매출증대) '19년 10억, '20년 12억, '21년 15억(예상) <input type="checkbox"/> 공정개선 성과 내용(200자) <input type="checkbox"/> 제조혁신 및 R&D 투자 활동(200자) <input type="checkbox"/> 제조혁신 활동을 통한 국가산업 발전 기여 실적(200자) <input type="checkbox"/> 외부 고객만족 제고 노력(200자) <input type="checkbox"/> 내부 고객만족 제고 노력(성과배분 및 복리후생제도 등)(200자) <input type="checkbox"/> 사회공헌활동(200자) <input type="checkbox"/> ESG 경영 노력(200자) <input type="checkbox"/> 전체 요약(200자) | |

공 적 조 서

| | | | |
|---------------------------------|------|---------------|-----------|
| 성 명 / 기 업 명 | (한자) | | |
| 주 민 번 호 | | 군 번 (군인의 경우) | |
| 사 업 자 등 록 번 호 | | 국 적 (외국인의 경우) | |
| 주 소 | | | |
| 직 업 | | 소 속 | |
| 직 위 | | 직 급 · 계 급 | |
| 추 천 훈 격 | | 추 천 순 위 | |
| 공 적 분 야 | 제조혁신 | 공 적 기 간 | 년 월 |
| <공적사항 작성란(70자 이상)> | | | |
| 조 사 자 | | | |
| 소 속 | | | |
| 직 위 (직급·계급) | | 성 명 | (서명 또는 인) |
| 위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. | | | |
| 2026년 월 일 | | | |
| 추천관 | 직 위 | 성 명 | 관인 |

※ 주의: 진한 부분()은 기재하지 마시오.

| | |
|---|------|
| 주요 경력 | |
| 연 월 일 | 이력사항 |
| | |
| | |
| 과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록) | |
| 수여일(연 월 일) | |
| | |
| | |
| 공적내용(2,000자 이상) | |
| <input type="checkbox"/> 포상 후보자(단체/개인) 소개 내용(300자) | |
| <input type="checkbox"/> 스마트공장 구축 및 고도화 등 사업 참여내용(300자) | |
| ◦ (세부 내용) 스마트공장 도입('21.1) 후 P/Q/C/D 제조 전 과정 ~ | |
| - (개선현황) '19년 생산량 10,000톤, '20년 생산량 10,100톤, '21년 생산량 12,000톤 | |
| - (매출증대) '19년 10억, '20년 12억, '21년 15억(예상) | |
| <input type="checkbox"/> 제조혁신 성과확산 활동(300자) | |
| <input type="checkbox"/> 제조혁신 전문역량 강화 활동(300자) | |
| <input type="checkbox"/> 대내·외 고객만족 제고 노력(300자) | |
| <input type="checkbox"/> 사회공헌활동(300자) | |
| <input type="checkbox"/> 전체 요약(200자) | |

공 적 개 요

***글자체, 줄간격, 표너비 등 바꾸지 말 것(휴먼명조 10포인트)**

| 추천 부서 | 소속 (직급) | 성명 | 재직 기간 | 주요공적 | 주요 경력 |
|------------|---------------------------|-----|----------|--|--|
| 제 조 혁 신 | 0000 네트웍스(주) (대표이사) | 이00 | 00년00월 | <ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV 제조에서 시작하여 통합관제 시스템, 국방·항공 감시시스템으로 발전 - ○ ○ 매출액 : 0억원, 종업원 ; 0명 | 2016 000장관 표창 2017 0000장 표창 |

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

포상 후보자

| | | | |
|--------|--|--------|--|
| 성 명 | | | |
| 소속(주소) | | 직 위(급) | |

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

- 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명 (서명)

〈정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서〉

중소벤처기업부 및 중소기업기술정보진흥원(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 **정부포상 업무* 수행**을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

□ 개인정보의 수집·이용 내역

| 항목 | 수집·이용 목적 | 보유·이용기간 |
|--|-----------------------|--|
| 성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상 기록 | 정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 | · 공적조사 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의 미동의

□ 개인정보 제3자 제공 내역

| 항목 | 제공받는 자 | 제공 목적 | 보유·이용기간 |
|--|--------------------------------------|--|-------------------|
| 성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상 기록 | 행정안전부 | 정부포상 결정, 기록부 작성관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급 | 기록부 : 영구 |
| 성명, 주소, 소속, 직업, 직위 | 경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공용이용) | 추천제한 사유 확인 | 제공받는 자가 지정한 보존 기간 |

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의 미동의

년 월 일 성명 (서명 또는 인)
중소벤처기업부 장관, 중소기업기술정보진흥원장 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의없이 개인정보를 수집·이용합니다.

| 개인정보 처리사유 | 개인정보 항목 | 수집 근거 | 보유·이용기간 |
|-----------------------|------------------------|-------------------------------|--|
| 정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 | 주민등록번호 외국인등록번호 | 「상훈법 시행령」 제33조 | · 공적조사 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년 영구 |
| 정부포상 관보 게재 | 성명, 소속, 사유(포상계) | 「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조 | |
| 정부포상 취소 관보 게재 | 성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항 | 「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조 | |

개인정보 보호법 제17조 제1항 제2호, 개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체 동의없이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

| 제공받는 자 | 제공 목적 | 항목 | 제공근거 | 보유·이용기간 |
|--------------------------------------|--|-------------------|----------------|-------------------|
| 행정안전부 | 정부포상 결정, 기록부 작성관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급 | 주민등록번호 외국인등록번호 | 「상훈법 시행령」 제33조 | 기록부 : 영구 |
| 경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공용이용) | 추천제한 사유 확인 | 주민등록번호 외국인등록번호 | 「상훈법 시행령」 제33조 | 제공받는 자가 지정한 보존 기간 |

서 약 서

본인은 2026년도 중소기업 혁신 유공자(기업)에 대한 정부포상을 신청함에 있어서 정부포상 업무 지침상의 추천제한 사유에 해당하거나, 여타의 정부포상에 중복신청 하였을 경우에 포상대상자에서 제외되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

소 속 :

직 위 :

성 명 :

(서명 또는 인)

중소벤처기업부장관

중소기업기술정보진흥원장 귀하